

UPOWAŻNIENIE DO ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 231 W ŁODZI

Ja, niżej podpisana/-y:

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

jako rodzic/opiekun prawny niżej wymienionego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

upoważniam do odbierania wskazanego powyżej dziecka z Przedszkola Miejskiego nr 231 w Łodzi na cały okres edukacji w przedszkolu:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość np. dowód osobisty, paszport, legitymacja szkolna

UWAGA: niniejsze upoważnienie może być w dowolnej chwili odwołane w zakresie jednego lub wszystkich upoważnionych. Odwołanie odbywa się w formie pisemnej, poprzez skreślenie przez rodzica dziecka (lub jego opiekuna prawnego) danych osoby dotychczas upoważnionej, wraz ze złożeniem czytelnego podpisu i podaniem daty jego złożenia.

OŚWIADCZENIE

Upoważniając wyżej wskazane osoby do odbioru dziecka jednocześnie oświadczam, że:

1. Osoby upoważnione do odbioru dziecka zostały poinformowane, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez Przedszkole Miejskie nr 231 w Łodzi w celu identyfikacji podczas odbierania dziecka z przedszkola, na podstawie zapisów Statutu przedszkola oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 900), a szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania ich danych osobowych oraz przysługujących im praw znajdują się na tablicy informacyjnej przy wejściu do przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola;
2. znana jest mi treść art. 43 ust.1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1047), stanowiącego, że *„dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Nie dotyczy to strefy zamieszkania.”* i w przypadku upoważnienia osoby nieletniej do odbioru mojego dziecka, ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka;
3. zobowiązuję się informować przedszkole o każdej zmianie danych osobowych osoby upoważnionej, zawartych w treści upoważnienia i przyjmuję do wiadomości, że brak poinformowania o zmianie w.w. może skutkować odmową wydania dziecka;

4. zapoznałam/-em się z treścią klauzuli informacyjnej, i z obowiązuję się poinformować osoby wskazane przez mnie jako upoważnione do odbioru dziecka o spełnieniu powyższego obowiązku informacyjnego i poinformowania tych osób o treści klauzuli.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

Klauzula informacyjna

Zasady przetwarzania danych osób upoważnionych do odbierania dziecka z Przedszkola Miejskiego nr 231 w Łodzi

Realizując obowiązek zapisany w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L119/1, z późn. zm.) (zwane dalej: „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 231 w Łodzi z siedzibą, przy ul. Krzemienieckiej 22b w Łodzi, tel. 42 686 59 10, adres e-mail: kontakt@pm231.elodz.edu.pl, reprezentowane przez jego Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.pm231@cuwo.lodz.pl.
3. Dane osobowe tj. imię i nazwisko, numer telefonu, numer i seria dokumentu tożsamości przetwarzane będą w formie papierowej w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z art. 102 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe), tj. umożliwienia kontaktu i potwierdzenia tożsamości osoby odbierającej dziecko z przedszkola oraz i prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola.
4. Dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka zostały pozyskane przez Administratora od rodzica/opiekuna prawnego dziecka, którego dotyczy upoważnienie;
5. Administrator nie przewiduje przekazywania danych innym podmiotom, ale dane te mogą być przekazane organom władzy publicznej (np. sądy, policja) w sytuacji, gdy przekazanie takie będzie nakazane przepisami obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 lub do zakończenia okresu, na jaki zostało wydane upoważnienie, a po tym czasie zostaną usunięte.
7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych, prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba taka uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO. Żądanie usunięcia danych będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z przedszkola;
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.